



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS

SIA "Liepājas enerģija" iepirkumu komisijas
2023. gada 9. janvāra sēdē, protokols Nr.1

IEPIRKUMA

(IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS LE2023/07-01)

Būvuzraudzības pakalpojumi objektam „Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā”

NOLIKUMS

I SADAĻA

INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.1. Pasūtītājs, kas veic iepirkumu

SIA "Liepājas enerģija"

Reģistrācijas Nr. 42103035386

Adrese: Ludviķa iela 15, Liepāja, LV-3401

1.2. Iepirkuma priekšmets

Būvuzraudzības pakalpojumi objektam "Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā".

Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē, 3.kārta" ietvaros.

Būvuzraudzība tiks veikta, pamatojoties uz 2022. gada 19. oktobra noslēgto līgumu Nr. 4.3.1.0/22/A/004 ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk CFLA) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" trešās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros par projekta "Fosilā kurināmā aizstāšana Liepājā" īstenošanu.

1.3. CPV kods

71247000-1 – Būvdarbu uzraudzība

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Būvuzraudzība jānodrošina visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.4.2. Plānotais būvdarbu līgumu izpildes termiņš – no būvlaukumu nodošanas izpildītājam līdz 2023. gada 01. oktobrim.

1.4.3. Līguma izpildes vieta – Liepājas pilsētas teritorija.

1.5. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši SIA „Liepājas enerģija” apstiprinātajiem „Iepirkumu procedūru pamatnoteikumiem”.

1.6. Kontaktpersonas

Iepirkumu speciāliste Jeļena Trofimenko, tālr. +(371) 63425685, mob. tālr. +371 26523249, e-pasta adrese: jelena.trofimenko@liepajasenergija.lv;

tehniskajos jautājumos: tehniskas daļas vadītājs Māris Reinfelds, tālrunis +(371) 63480955, mob. tālr. +371 29493408, e-pasta adrese: maris.reinfelds@liepajasenergija.lv.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami SIA “Liepājas enerģija”, Liepājā, Ludviķa ielā 15, 201. kab. līdz 2023. gada 02. februāra pulksten 11:00.

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.8. Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks

1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek SIA “Liepājas enerģija” birojā, Ludviķa ielā 15, apspriežu telpās (201.kabinets), **2023.gada 02. februārī plkst.11:00** tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā.

1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti

1.9.1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja SIA “Liepājas enerģija” mājaslapā www.liepajasenergija.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles.

1.9.2. Ar iepirkuma nolikumu ar pielikumiem ir iespēja iepazīties arī uz vietas no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 (piektdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.45, pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.45) SIA “Liepājas enerģija”, Ludviķa ielā 15, Liepājā, 110. kabinetā.

1.10. Papildu informācija

1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta SIA “Liepājas enerģija” mājaslapā pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

II SADAĻA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Būvuzraudzības pakalpojumi objektam "Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā". Detalizēti būvuzraugu pienākumi, apmaksas noteikumi un pārējie noteikumi noteikti nolikuma pielikumos.

2.2. Informācija par būvdarbiem

Būvdarbi objektā "Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā" tiks veikti atbilstoši būvprojektam. Šī projekta ietvaros tika paredzēts uzstādīt 2 (divus) ūdenssildāmos biomasas katlus vienā katlumājas ēkā ar operatīvo kurināma noliktavu, ar visām palīgiekārtām, ieskaitot kurināmā pieņemšanas un padeves sistēmu, dūmgāzes apstrādes sistēmu (ieskaitot multiciklonus, elektrostatisko filtru un dūmeni), automātisko vadības sistēmu, sistēmas pievienošanu komunikācijām, tai skaitā: ūdensapgāde, kanalizācija, lietus kanalizācija, siltumtīklu pieslēgums, elektrības pieslēgums, sakari. Katlumājas kopēja nomināla siltuma jauda 4 MW. Ūdenssildāmā katla Nr.1 iespējamā nominālā siltuma jauda 1,0 – 1,5 MW. Ūdenssildāmā katla Nr.2 iespējamā nominālā siltuma jauda 2,5 – 3,0 MW.

III SADAĻA PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
3.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā, juridiskā persona vai Pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.	a) Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums). b) Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma 2.pielikums).
3.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u>	a) Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. b) Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.
3.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību,</u>	Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

<p>var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	
<p>3.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi, iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>3.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā paredzētajos gadījumos.</p>
<p>3.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā paredzētajos gadījumos.</p>	<p>Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajā kārtībā pārbauda tajā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.</p>
<p>3.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/).</p> <p>c) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas) atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>3.8. Būvuzraudzības veikšanā iesaistīts speciālists ir sertificēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 5.pielikums).</p> <p>b) Informācija par iepriekšējo pieredzi (pēc formas – nolikuma 4.pielikums).</p>
<p>Pretendents līguma izpildē nodrošina:</p> <p>3.8.1. <u>Atbildīgais būvuzraugs</u>, kurš ir sertificēts speciālists:</p> <p>- Ēku būvdarbu būvuzraudzība</p> <p>- Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība</p> <p>- Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas.</p> <p>Speciālistam iepriekšējo 5(piecu) gadu laikā (2018.,2019.,2020.,2021.,2022. un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā atbildīgajam būvuzraugam, kurš minēts objekta</p>	<p><i>Komisija pārbauda pretendenta un tā norādīto apakšuzņēmēju speciālistu būvprakses sertifikātus un saistību ar pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/).</i></p> <p>c) Ja kāds no piesaistītajiem speciālistiem nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību slēgt <u>darba līgumu</u> ar pretendentu, ja tas iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.</p> <p>d) Par katru atbildīgā būvuzrauga norādīto pieredzes objektu pievieno dokumentu, kas apstiprina nominētā būvuzrauga pieredzi</p>

būvatļaujā, vismaz 2 (divos) līdzīgos projektos un tas ir: izbūvētas/rekonstruētas (objekti nodoti ekspluatācijā) šķeldas katlu mājas, vai biokoģenerācijas stacijas, ar jaudu ne mazāk, ka 4 MW.	objektā (piemēram, būvatļauja, būvvaldē reģistrēts saistību raksts, kopija no būvdarbu žurnāla, u.c. dokuments).
3.9. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi (pēc formas – nolikuma 5.pielikums).
3.10. Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants. Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.	a) Komisija pārbauda pretendenta un tā apakšuzņēmēju saistību ar būvdarbu veicēju un būvprojekta izstrādātāju Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/). b) Apliecinājums, kas iekļauts pieteikumā dalībai iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).

IV SADAĻA PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS

4.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**.

4.2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.

V SADAĻA PIELIKUMI

1.pielikums	Pieteikuma dalībai iepirkumā forma
2.pielikums	Finanšu piedāvājuma forma
3.pielikums	Līguma projekts
4.pielikums	Informācijas par iepriekšējo pieredzi forma
5.pielikums	Informācijas par līguma izpildi forma
6.pielikums	Prasības piedāvājumu noformēšanai
7.pielikums	Vērtēšanas nosacījumi
8.pielikums	Tehniska specifikācija
9.pielikums	Būvniecības laika grafiks

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas	_____
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“Būvuzraudzības pakalpojumi objektam “Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā” (LE2023/07-01).**

Apliecinām, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos būvuzraudzības pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikumā un līgumprojektā iekļautajiem nosacījumiem;
- būvuzraudzību veiks no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants;
- piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- atbildīgā būvuzrauga (Vārds, uzvārds), _____ tālr.: _____ e-pasts: _____.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Korespondences adrese: _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

Tālruņa numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Datums _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā **“Būvuzraudzības pakalpojumi objektam “Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā”** (LE2023/07-01) minētos pakalpojumus saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

Piedāvājam nodrošināt būvuzraudzību objektam “Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā” par līgumcenu _____**EUR*** un PVN 21% _____**EUR**, kopā _____**EUR**.

** vērtējamā summa.*

Apliecinām, ka būvuzraudzības izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar šo iepirkumu.

Apliecinām, ka uzņēmumam, kā arī piesaistītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un kuram pilnībā piekrītam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

LĪGUMS Nr. _____

Liepājā

2023.gada

SIA "LIEPĀJAS ENERĢIJA", vienotais reģistrācijas Nr.42103035386 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru pamatojoties uz sabiedrības statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Jānis Jansons un valdes loceklis Andris Štāls, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – Būvuzraugs), kuru pamatojoties uz _____ pārstāv _____ (turpmāk līdzēji saukti arī katrs atsevišķi – Puse, kopā Puses),

ievērojot, ka Pasūtītājs 2022. gada 19.oktobrī ir noslēdzis līgumu Nr. [4.3.1.0/22/A/004](#) ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētājā siltumapgādē" trešās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros par projekta "Fosilā kurināmā aizstāšana Liepājā" īstenošanu,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Būvuzraudzības pakalpojumi objektam **“Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā”** (iepirkuma identifikācijas Nr.LE2023/07-01) rezultātiem, noslēdz šādu būvuzraudzības līgumu, (turpmāk – Līgums).

1. Definīcijas

- 1.1. **Būve** ir ķermeniska lieta, kas tapusi cilvēka darbības rezultātā un ir saistīta ar pamatni (*zemi vai gultni*).
- 1.2. **Būvobjekts** ir jaunbūve, atjaunojama, pārbūvējama vai restaurējama Būve, Būves daļa vai Būvju kopums, vai nojaucama Būve ar būvdarbu veikšanai nepieciešamo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.3. **Būvdarbi** ir darbi, kas jāveic Būvniekam, lai saskaņā ar apstiprināto būvprojektu uzceltu, atjaunotu vai pārbūvētu Būvi un to sagatavotu nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. **Būvnieks** ir darba veicējs, ar kuru ir noslēgts līgums par Būvdarbu veikšanu.
- 1.5. **Autoruzraugs** ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš saskaņā ar noslēgto autoruzraudzības līgumu veic autoruzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi".
- 1.6. **Pasūtītāja pārstāvis** ir Pasūtītāja darbinieks - projekta vadītājs, kurš ir norīkots pārstāvēt Pasūtītāja intereses būvniecības procesā saskaņā ar Līgumu.

- 1.7. **Atbildīgais būvuzraugs** ir Būvuzrauga norīkota sertificēta persona, būvspeciālists, kurš Būvuzrauga vārdā veic būvuzraudzību Būvobjektā.
- 1.8. **Izpildīto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts**, kuru izmanto izpildīto Būvdarbu uzskaitēi.
- 1.9. **Būvdarbu izpildes termiņš** ir no Būvobjekta nodošanas Būvniekam līdz Būvdarbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, kad Būve ir sagatavota pieņemšanai ekspluatācijā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Būvuzraugs ar saviem resursiem veic būvuzraudzību objektam **“Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā”** atbilstoši Līgumam.
- 2.2. Pasūtītājs ir veicis iepirkumu „Būvuzraudzības pakalpojumi objektam “Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā” (iepirkuma identifikācijas Nr.LE2023/07-01) (*turpmāk – iepirkums*).
- 2.3. Būvdarbu veicēji:
 - 2.3.1.1. _____ ;
- 2.4. Līguma izpildē ir saistoši šādi dokumenti:
 - 2.4.1. Būvuzrauga iesniegtais finanšu piedāvājums Iepirkumam;
 - 2.4.2. Būvuzraudzības plāns pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam;
 - 2.4.3. izstrādātais būvprojekts (*turpmāk – Būvprojekts*).
 - 2.4.4. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Būvvalde” (*turpmāk – Būvvalde*) iesniegtās būvatļaujas.
- 2.5. Līgums tiek īstenots darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” trešās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Ja vien Līgumā nav paredzēts pretējais, slēdzot Līgumu, visas iepriekšējās rakstiski noslēgtās vienošanās un mutiskās vienošanās starp Pusēm par Līguma priekšmetu zaudē spēku.
- 3.2. Puses apliecina, ka ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 3.3. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazīnušās ar Līgumu, un visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 3.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4. Būvuzrauga apliecinājumi

Parakstot Līgumu, Būvuzraugs apliecina, ka:

- 4.1. Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības;
- 4.2. Tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto būvuzraudzības darbu veikšanai;
- 4.3. Būvuzraudzību nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticētās būvuzraudzības veikšanai, vienlaikus uzņemoties pilnu atbildību par piesaistīto apakšuzņēmēju darbu;
- 4.4. Būvuzraugs ir no Būvnieka un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists, kuram nav darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajai Būvei.

5. Līguma un būvuzraudzības izpildes termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Puses pilnībā ir izpildījušas savas saistības.
- 5.2. Būvuzraugs uzsāk būvuzraudzību pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pasta adresei un nodrošina būvuzraudzību līdz Būves pieņemšanai ekspluatācijā.
- 5.3. Plānotais Būvdarbu izpildes termiņš un Būvuzraudzības izpildes termiņš – **no būvlaukuma nodošanas Būvniekam līdz _____**. Būvuzraugam jāpiedalās Būves pieņemšanā ekspluatācijā.
- 5.4. Gadījumā, ja Būvdarbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības termiņš. Būvuzraudzības darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmaksā par laiku, kas nepārsniedz **3 (trīs)** mēnešus ietverta Līguma 6.1. punktā noteiktajā Līguma summā.
- 5.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt Būvdarbiem tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par tehnoloģiskā pārtraukuma iestāšanos un tehnoloģiskā pārtraukuma beigām Būvuzraugs tiek informēts rakstiski, nosūtot informāciju uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts būvuzraudzībā, un par šo laika periodu Būvuzraugam netiek paredzēta papildu samaksa.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības izpildi uz laiku, par to vismaz **2 (divas)** nedēļas iepriekš rakstiski informējot Būvuzraugu, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:
 - 5.7.1. ja Būvuzraugs kavē Līguma 10.5.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu;
 - 5.7.2. ja Būvuzraugs nenodrošina kvalitatīvu būvuzraudzību un Pasūtītājs par to atkārtoti ir sastādījis un iesniedzis Būvuzraugam pretenziju aktu;
 - 5.7.3. ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību.
 - 5.7.4. jebkurā laikā, nosūtot Būvuzraugam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro 5.9. punkta noteikumus.
- 5.8. Būvuzraugs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus ilgāk par **20 (divdesmit)** dienām.
- 5.9. Ja būvuzraudzības izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvdarbu apjomam Būvobjektā. Pasūtītājs **20 (divdesmit)** dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

6. Līguma summa

- 6.1. Līguma summa ir _____ EUR (**_____eiro**) bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāt Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā
- 6.2. Līguma summa ietver visu Būvuzraugam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.3. Ja būvuzraudzība no Būvuzrauga neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināta ilgāk par Līguma 5.4.punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs par nākamo termiņu maksā samaksu par katru dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (*6.1.punktā minētā Līguma summa dalīta ar Līguma 5.3.punktā norādīto būvuzraudzības dienu skaitu*), kas reizinātas ar Līgumā minētā Būvdarbu termiņa pagarinājuma dienu skaitu.

7. Norēķinu kārtība

- 7.1. Visi norēķini tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro*.
- 7.2. Pasūtītājs veic tikai tādas būvuzraudzības apmaksu, kas veikta atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kas pieņemta ar Pušu parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.3. Apmaksa Būvuzraugam par būvuzraudzību tiek veikta kā starpmaksājumi un gala maksājums.
- 7.4. Starpmaksājumi tiek veikti katru mēnesi proporcionāli būvuzraudzības mēnešiem. Maksājumi par būvuzraudzību notiek līdz samaksa par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem sasniedz 80% (*astoņdesmit procentus*) no Līguma summas.
- 7.5. Starpmaksājumi tiek veikti **30 (trīsdesmit)** dienu laikā pēc ikmēneša būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktam Būvuzraugs pievieno būvuzraudzības apsekošanas atskaites, ietverot konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas ar aprakstiem.
- 7.6. Pēc Būves pieņemšanas ekspluatācijā, galīgā būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas, Pasūtītājs **30 (trīsdesmit)** dienu laikā veic gala maksājumu.
- 7.7. Veicot maksājumus no konta, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitīšanas diena.

8. Rēķini un būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akts

- 8.1. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam.
- 8.2. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda:
 - 8.2.1. Pasūtītāja nosaukums: SIA "LIEPĀJAS ENERĢIJA";
 - 8.2.2. šī Līguma numurs un Projekta vienošanās Nr. (Starp Pasūtītāju un Centrālo finanšu un līguma aģentūru);
 - 8.2.3. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta prasībām;
 - 8.2.4. vai tas ir starpmaksājums vai gala rēķins;
 - 8.2.5. Būvuzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
 - 8.2.6. Katrā darba nodošanas – pieņemšanas aktā ir jāuzrāda:
 - 8.2.7. atskaites periods;
 - 8.2.8. Pasūtītāja nosaukums: SIA "LIEPĀJAS ENERĢIJA";
 - 8.2.9. šī Līguma numurs un Projekta vienošanās Nr. (Starp "Pasūtītāju un Centrālo finanšu un līguma aģentūru).

9. Būvuzraudzības darbu nodošana un pieņemšana

- 9.1. Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā izskata Būvuzrauga iesniegto apsekošanas atskaiti un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar būvuzraudzības apsekošanas atskaites kvalitāti, norāda neatbilstības un iesniedz to Būvuzraugam precizēšanai.
- 9.2. Ja Pasūtītājs **10 (desmit)** darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Būvuzraugam parakstītu būvuzraudzības darbu nodošanu – pieņemšanas aktu vai attiecīgu rakstisku atteikumu par būvuzraudzības kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Būvuzrauga iesniegto apsekošanas atskaiti.

10. Būvuzrauga pienākumi

- 10.1. Veikt būvuzraudzību atbilstoši būvprojektam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, būvdarbu līgumam, iepirkuma nosacījumiem, citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līguma pielikumiem.

- 10.2. Nodrošināt Atbildīgā būvuzrauga atrašanos Būvobjektā ne mazāk kā 10 (desmit) stundas nedēļā, kad norit Būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).
- 10.3. Nodrošināt specializētās jomas sertificēto būvuzraugu atrašanos Būvobjektā 10 (desmit) stundas nedēļā, kad norit specializētie Būvdarbi (*arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās*).
- 10.4. Nodrošināt, lai visā Līguma izpildes laikā Būvuzraugam un tā piesaistītajiem būvspeciālistiem būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemties atbildību, kas Būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Būvuzraugam ne vēlāk kā **10 (desmit)** darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam visi dokumenti būvuzraudzības uzsākšanai t.sk.:
 - 10.5.1. atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas dokumenti, saskaņā ar Līguma 12.4.punktu;
 - 10.5.2. Atbildīgā būvuzrauga un citu būvuzraugu saistību raksti;
 - 10.5.3. Būvuzraudzības plāns;
 - 10.5.4. pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Apakšuzņēmēju, ja tādus plānots iesaistīt, saraksts, kurā norādīts Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā;
 - 10.5.5. cita dokumentācija, ja to paredz normatīvie akti vai pieprasa Pasūtītājs.
- 10.6. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** dienu laikā pēc iesniegšanas, jāizskata un jāsaskaņo Būvnieka izstrādātais Darbu veikšanas projekts. Ja Darbu veikšanas projektu Būvuzraugs nesaskaņo, tad tas jāatgriež Būvniekam atkārtotai izstrādei, par ko jāinformē Pasūtītājs, nosūtot informāciju uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.7. Būvuzraugam **1 (vienas)** darba dienas laikā jāizskata Būvobjekta apsekošanas akts un darbu daudzumu akts, kas izriet no šī apsekošanas akta, ko iesniedzis Pasūtītājs vai Būvnieks.
- 10.8. Ja darba daudzumu aktā ir pozīcijas, kas nav minētas kādā no būvdarbu līguma tāmēm un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai. Būvuzraugam jāsaprot 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Būvnieka iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai.
- 10.9. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, jāiesniedz pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka Būve ir uzbūvēta atbilstoši Būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
- 10.10. Būvuzraugam ne vēlāk kā **5 (piecu)** darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja Būves ekspluatācijas akta kopiju nosūtīšanas uz Līguma 16.2.1.punktā norādīto e-pasta adresi, jāiesniedz Pasūtītājam galīgais būvuzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akts un rēķins.
- 10.11. Būvuzraugam **5 (piecu)** dienu laikā jāpārbauda, jāizvērtē un jāsaprot Būvnieka sagatavotais Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akts, klāt pievienotie uzmērījuma, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, iebūvēto materiālu deklarācijas un Būvdarbu žurnālu ieraksti par norādīto atskaites periodu. Ja Būvuzraugs konstatē neatbilstības Būvnieka sagatavotā Izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, viņš par to informē Būvnieku un Pasūtītāju.
- 10.12. Būvuzraugs katru nedēļu sagatavo un līdz nākamajai otrdienai iesniedz Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus iknedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, Būvnieka paveiktos darbus, plānotos darbus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu fotofiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvnieku un citām ieinteresētām personām. Iknedēļas atskaiti nosūta uz Līguma 16.1.1.punktā norādīto e-pastu.
- 10.13. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā **3 (trīs)** stundu laikā, pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga, Būvnieka, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Būvobjektā.
- 10.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, **3 (trīs)** darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jānorāda visas aktivitātes, kas saistītas ar Būvdarbiem Būvobjektā.

- 10.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā aktualizēt būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai.
- 10.16. Kontrolēt, lai Būvnieks ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būves būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu.
- 10.17. Ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu.
- 10.18. Sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu būvprojekta analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus.
- 10.19. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar būvniecības dalībniekiem, **2 (divu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (*konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus*) vai citu palīdzību, kas saistīta ar Būvdarbu dokumentāciju, Būvdarbiem.
- 10.20. Izskatīt Būvnieka iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, Būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, Būvdarbu izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai.
- 10.21. Analizēt, izvērtēt un saskaņot Būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto Būvdarbu un būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju.
- 10.22. Piedalīties Būvnieka kvalitātes pārbaudēs un nodrošināt Būvdarbu laikā noņemto materiālu paraugu glabāšanu līdz Būves nodošanai ekspluatācijā.
- 10.23. Nepieciešamības vai strīdu gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodrošināt būvmateriālu kvalitātes pārbaudi sertificētā laboratorijā. Iepriekš saskaņotas laboratorijas izmaksas sedz Pasūtītājs.
- 10.24. Pirms Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt vai papildināt izpilddokumentāciju. **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc Būves vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzraugam jānodod Pasūtītājam tam izsniegtais būvprojekts.
- 10.25. Būvuzraugam jābūt nodrošinātam ar nepieciešamajām Būvdarbu kvalitātes kontroles ierīcēm.
- 10.26. Uzraudzīt, lai Būvobjektā Būvdarbu laikā Būvnieks un atsevišķu Būvdarbu veicēji, ja tādi Būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību. Piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko iesniegt Pasūtītājam līgumsoda piemērošanai no vainīgās personas.
- 10.27. Piedalīties konstatēto Būvdarbu defektu fiksācijā, veicot Būvobjektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu.
- 10.28. Pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi.
- 10.29. Būvuzraugam nav tiesības vienpusēji pieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām Būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos un Būvdarbu laikā izmantojamiem materiāliem.

11. Sapulces

- 11.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma tiek noturētas sapulces, kurās piedalās Atbildīgais būvuzraugs, Pasūtītāja pārstāvis, Būvnieks un Autoruzraugs. Sapulcēs tiek risināti ar darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.
- 11.2. Atbildīgajam būvuzraugam 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces jānosūta Pasūtītājam risināmie jautājumi un priekšlikumi uz Līguma 16.1.1. punktā norādīto e-pasta adresei.

- 11.3. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Būvuzraugs 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski nosūta sagatavotos protokolus visām klātesošajām personām komentēšanai.
- 11.4. Protokola forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 11.5. Būvniekam, Pasūtītāja pārstāvim un Autoruzraugam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc 11.3.punktā minētās sapulces protokola saņemšanas elektroniski nosūtīt Būvuzraugam komentārus, pēc kuru iekļaušanas Būvuzraugam laboto protokolu vēlreiz jānosūta visiem sapulces dalībniekiem.
- 11.6. Būvuzraugam ir pienākums pamatot protokolā izvirzītos jautājumus un priekšlikumus, atsaucoties uz būvprojektu, Līgumu un faktisko situāciju dabā.
- 11.7. Protokoli tiek sastādīti un parakstīti **4 (četros)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvnieka, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Būvnieks, Pasūtītāja pārstāvis, Atbildīgais būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē.

12. Apdrošināšana

- 12.1. Būvuzraugam jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 12.2. Būvuzraugam Līguma 10.5.punktā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam atbilstoša būvuzrauga:
 - 12.2.1.1. apdrošināšanas polises kopija;
 - 12.2.2. apdrošināšanas sabiedrības izziņa – dokuments, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Līguma priekšmetu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu.
- 12.3. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas limitiem ir jābūt saskaņā ar Līguma 12.1.punktā minētiem noteikumiem.
- 12.4. Civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Līguma izpildes termiņu un garantijas periodā, iesniedzot atbilstošus dokumentus Pasūtītājam.
- 12.5. Ja iesniegtās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises termiņš ir īsāks, nekā tas noteikts, Būvuzraugam ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms iesniegtās polises darbības termiņa beigām jāiesniedz Līguma 12.3.punktā noteiktajām prasībām atbilstošs polises pagarinājums.

13. Pušu atbildība un līgumsodi

- 13.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 13.2. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 10.sadaļā minētos pienākumus, Pasūtītājs par konstatēto sastāda pretenziju aktu un nosūta to Būvuzraugam. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzraugam soda naudu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.3. Ja Būvuzrauga darbība vai bezdarbība ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
- 13.4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no termiņā nesamaksātās summas.
- 13.5. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 17.sadaļā noteikto iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Būvuzraugam Līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 13.6. Pasūtītājs Līgumsodu var ieturēt no Būvuzraugam maksājamās atlīdzības.
- 13.7. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

14. Konfidencialitāte

- 14.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidencialu informāciju (*pilnīgi vai daļēji Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību*), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 14.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja tā ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.
- 14.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.
- 14.4. Būvuzraugs drīkst veikt publikācijas par veicamo būvuzraudzību tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu. Ierobežojums neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.5. Līguma 14.sadaļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

15. Nepārvarama vara

- 15.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 15.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda paredzamais termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 15.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

16. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 16.1. Pasūtītāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā:
 - 16.1.1. Projekta vadītājs - tehniskās daļas vadītājs Māris Reinfelds, tālr. 63480955, mob. 29493408, e-pasta adrese maris.reinfelds@liepajasenergija.lv.
- 16.2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", tajā skaitā, Atbildīgais būvuzraugs, no Būvuzrauga puses tiek noteiktas:
 - 16.2.1. Atbildīgais būvuzraugs: (vārds uzvārds), tālruņa nr. _____, e-pasta adrese;
 - 16.2.1.1. būvuzraugs (vārds uzvārds), tālruņa nr. _____, e-pasta adrese;
- 16.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā mainīt Līguma 16.1.punktā norādītos pārstāvjus, bet Būvuzraugs Līguma 16.2.punktā norādītos pārstāvjus var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Līguma 17.sadaļā noteikto. Puse nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

17. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 17.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 17.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē.
- 17.3. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 17.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 17.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 17.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 17.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 17.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteikumus un termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 17.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma sadaļas noteikumiem.
- 17.8. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 17.9. Būvuzraudzības laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Atbildīgo būvuzraugu un citus būvuzraugus un apakšuzņēmēju gadījumā, ja viņi savus pienākumus veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt šajā Līguma punktā noteikto Pasūtītāja prasību izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 17.10. Būvuzraugam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

18. Pārējie noteikumi

- 18.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

- 18.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma sastāvdaļas.
- 18.3. Termiņi un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 18.4. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

19. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

SIA "Liepājas enerģija"

Vienotais reģistrācijas Nr.42103035386

Juridiskā adrese: Ludviķa iela 15, Liepāja, LV-3401

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konts: LV33UNLA0050006562598

Tālr.63425904

e-pasts: info@liepajasenergija.lv

www.liepajasenergija.lv

IZPILDĪTĀJS

_____ J.Jansons

_____ A.Štāls

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

Atbildīgais būvuzraugs – sertificēts speciālists būvuzraudzībā (norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.8.1.punktā noteiktajam)

Būvspeciālista vārds, uzvārds	
Būvobjekta nosaukums, adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs – objekta ģenerāluzņēmējs	
Izpildītājs – būvuzraugs	
Speciālista pienākumi līguma izpildē	
Objekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

GENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)¹

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam²</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē (norādītā darbu veida un apjoma izpildē), ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē</i>		<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
1.	sertificēts speciālists būvuzraudzībā			

Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot nolikuma 3.8.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir :

¹ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja – komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI

1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **1 (vienā) oriģinālā** drukātā eksemplārā un vienu ieskenētu pdf formātā uz elektroniskā datu nesēja (USB zibatmiņā).
2. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā noteiktie dokumenti.
3. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
4. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta:

Sanēmējs:

SIA "Liepājas enerģija" iepirkumu komisija
Ludviķa iela 6, Liepāja, LV-3401

Piedāvājums iepirkumam "Būvuzraudzības pakalpojumi objektam "Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā" (LE2023/07-01).

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!

Iesniedzējs:

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>

5. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
6. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai.
7. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata.
8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā³.
9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam.
10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.

³ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi⁴.
12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
13. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
14. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
15. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
16. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)^{****} kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

^{****}Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

17. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
18. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

⁴ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>.

VĒRTĒŠANAS NOSACĪJUMI

1. Iepirkuma procedūru veic ar SIA "Liepājas enerģija" 2023. gada 09. janvārī izveidotā iepirkumu komisija (Nolikumā arī – Komisija)
2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
4. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasī prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
5. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
7. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
8. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
9. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
10. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
11. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
12. Eksperts piedāvājumā ietvertu un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
13. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
14. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma(turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, Komisija rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.⁵

⁵ Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=288730>.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīgais raksturojums

Pretendentam ir jāveic būvuzraudzība objektā "Projektēšanas, autoruzraudzības, būvdarbu un servisa darbu veikšana biomasas siltumavota ar kopējo jaudu 4 MW izveidei Slimnīcas ielā 2, Liepājā". Būvdarbi tiks veikti atbilstoši izstrādātajam būvprojektam.

Plānotais būvdarbu apjoms norādīts tabulā Nr.1.

Tabula Nr.1

BŪVDARBI OBJEKTĀ

N.p.k.	Apraksts
1.	Kurināmā sadales un padeves iekārtas
2.	2 katlu iekārtas (kurtuves un ūdenssildāmie katli)
3.	Dūmgāzes apstrādes sistēma (ieskaitot multiciklonus, elektrostatisko filtru un dūmeni)
4.	Automātiskā vadības sistēma
5.	Citas elektriskas iekārtas
6.	Citas mehāniskas iekārtas
7.	Būvniecības darbi
8.	Iekārtu montāža
9.	Sistēmas pievienošana komunikācijām, tai skaitā: ūdensapgāde, kanalizācija, lietusskanalizācija (ja attiecināms), siltumtīklu pieslēgums, elektrības pieslēgums, sakari (ja attiecināms)*
10.	Elektroinstalācijas un automātiskās vadības sistēmas montāža

Būvuzraudzība Objektā Pretendentam jānodrošina nepārtraukti no līguma spēkā stāšanās dienas līdz brīdim, kad būvdarbi Objektā tiek pabeigti un ir saņemts būvuzņēmēja un atbildīgo institūciju apliecinājums par Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.

Būvdarbu būvuzraudzība objektā jāveic ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, bet ne tikai:

- Būvniecības likums (pieņemts 09.07.2013.);
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi);
- Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi";
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".

Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic būvdarbus uzraugāmajam objektam.

2. Darba uzdevums būvuzraudzībai

- 2.1. Tehnisko iekārtu montāžas un būvniecības uzraudzība.
- 2.2. Tehnoloģisko risinājumu uzraudzība.
- 2.3. Komunikāciju (SAT, UKT, LKT, ELT, EST) izbūves uzraudzība.
- 2.4. Teritorijas (TS) labiekārtojuma izbūves uzraudzība
- 2.5. Darba un vides drošības uzraudzība.
- 2.6. Būvniecības būvuzraudzība atbilstoši būvprojektu risinājumiem.
- 2.7. Materiālu un dokumentācijas atbilstības deklarācijas pārbaude.
- 2.8. Metināšanas šuvju pārbaude (izlases kārtībā).
- 2.9. Objekta apsekošana.
- 2.10. Būvniecības darba programmas izvērtēšana, saskaņošana.
- 2.9. Piedalīšanās būvsapulcēs. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
- 2.10. Minimālais būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas laiks Objektā – 10 (desmit) stundas nedēļā;
- 2.11. Iespējamo problēmu risinājumu sniegšanas, nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp pasūtītāju, būvuzņēmēju un darbuzņēmēju;
- 2.12. Analizē būvuzņēmēja un darbuzņēmēja iesniegtās tāmes, ikmēneša izpildes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdz autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju;
- 2.13. Kopā ar Pasūtītāju jāpiedalās atbilžu sagatavošanā uz būvuzņēmēja iesniegtiem tehniskiem jautājumiem.